



Charity Number 1163672 Rhif Elusen

DASH

Disabilities and Self Help
Delio Ag Anabledd A
Sialens Hunangymorth

CYFANSODDIAD CONSTITUTION

Dyddiad y cyfansoddiad (diwedddarwyd ar):

17/09/2015

1. Enw

Enw'r Sefydliad Corfforedig Elusennol ("y SCE") yw

DASH (Delio ag Anabledd a Sialens Hunangymorth /Disabilities and Self Help).

2. Lleoliad cenedlaethol y brif swyddfa

Mae'n rhaid i'r SCE fod â prif swyddfa yng Nghymru neu Loegr. Mae prif swyddfa'r SCE yng Nghymru.

3. Nodau

Nod y Gymdeithas yw hyrwyddo a lliniaru pobl anabl, yn arbennig ond nid yn unig, trwy gefnogi plant a phobl ifanc mewn unrhyw fodd, ac a fydd o hyn ymlaen yn cael ei ystyried gan y gyfraith yn fudiad elusennol yn ardal Ceredigion (yr hyn a elwir yr ardal sy'n elwa) ac er mwyn hyrwyddo amcan ion o'r fath ond bellach fel arall:

1. Darparu a chynorthwyo i ddarparu cynlluniau chwarae a gweithgareddau hamdden eraill;
2. Darparu seibiannau byr i'r plant hynny, pobl ifanc a'u teuluoedd a gofalwyr;
3. Annog pobl ifanc i wirfoddoli a darparu cyfleoedd i wirfoddolwyr i ymgysylltu â phlant a phobl ifanc anabl;
4. Meithrin cydweithredu a chyfeillgarwch rhwng rhieni a gwarcheidwaid, perthnasau a ffrindiau pobl anabl;
5. Codi ymwybyddiaeth o'r problemau a wynebir gan bobl anabl a'u teuluoedd ac i annog agwedd gadarnhaol tuag at bobl anabl;
6. Er mwyn gwneud yr holl bethau eraill cyfreithlon sy'n angenrheidiol ar gyfer cyrhaeddiad y gwrthrychau uchod. Ni fydd unrhyw beth yn y cyfansoddiad hwn yn awdurdodi defnyddio eiddo'r SCE at y dibenion nad ydynt yn elusennol yn unol ag adran 7 o Ddeddf Elusennau a Buddsoddiad Ymddiriedolwyr (yr Alban) 2005 ac adran 2 o Ddeddf Elusennau (Gogledd Iwerddon) 2008.

4. Pwerau

Mae gan y SCE rym i wneud unrhyw beth y bwriedir iddo er mwyn hybu ei hamcanion neu sy'n gydnaws neu'n atodol i wneud hynny. Yn benodol, mae pwerau'r SCE yn cynnwys pŵer i:

- (1) benthycu arian a chodi'r cyfan neu unrhyw ran o'i eiddo fel gwarant ar gyfer ad-dalu'r arian a fenthycwyd. Mae'n rhaid i'r SCE gydymffurfio fel y bo'n briodol ag adrannau 124 a 125 o Ddeddf Elusennau 2011 os yw'n dymuno morgeisio tir;
- (2) prynu, cymryd ar brydles neu yn gyfnewid, hurio neu gaffael fel arall unrhyw eiddo a chynnal a'i ddefnyddio;
- (3) gwerthu, prydlesu neu waredu fel arall y cyfan neu unrhyw ran o'r eiddo sy'n perthyn i'r CIO. Wrth arfer y pŵer hwn, rhaid i'r CIO gydymffurfio fel y bo'n briodol ag adrannau 117 a 119-123 o Ddeddf Elusennau 2011;
- (4) cyflogi a thalu staff fel y bo angen am wneud gwaith yr SCE. Gall y SCE gyflogi neu dalu ymddiriedolwr elusen ond i'r graddau ei fod yn cael caniatâd i wneud hynny gan gymal 6 (Buddion a thaliadau i ymddiriedolwyr elusen ac unigolion cysylltiedig) ac ar yr amod ei fod yn cydymffurfio ag amodau'r cymalau hynny;

(5) buddsoddi arian, cyflogi rheolwr codi arian proffesiynol, a threfnu i fuddsoddiadau neu eiddo arall y SCE i'w gynnal yn enw enwebai, yn yr un modd ac yn ddarostyngedig i'r un amodau ag ymddiriedolwyr ymddiriedolaeth mae hawl iddynt wneud gan Ddeddf Ymddiriedolwyr 2000;

5. Defnyddio incwm ac eiddo

(1) Rhaid i incwm ac eiddo'r SCE ond cael ei ddefnyddio er mwyn hybu'r amcanion.

(a) Mae hawl gan ymddiriedolwr yr elusen i gael ei ad-dalu o eiddo'r SCE, neu gall dalu treuliau rhesymol eiddo o'r fath a dalwyd yn briodol ganddo neu ganddi pan yn gweithredu ar ran y SCE.

(b) Gall ymddiriedolwr yr elusen gael budd o indemniad yswiriant ymddiriedolwr a brynwyd gan y SCE yn unol â, ac yn amodol ar yr amodau yn adran 189 Deddf Elusennau 2011.

(2) Ni all unrhyw ran o incwm neu eiddo'r SCE gael eu talu neu eu trosglwyddo'n uniongyrchol neu'n anuniongyrchol trwy gyfrwng difidend, bonws neu fel arall trwy gyfrwng elw i unrhyw aelod o'r SCE. Nid yw hyn yn atal aelod nad yw hefyd yn ymddiriedolwr rhag derbyn

(a) budd gan y SCE fel buddiolwr y SCE;

(b) tâl rhesymol a phriodol am unrhyw nwyddau neu wasanaethau a gyflenwir i'r SCE.

(3) Ni fydd unrhyw beth yn y cymal hwn yn atal ymddiriedolwr yr elusen neu unigolyn cysylltiedig i dderbyn unrhyw fudd-dal neu daliad sy'n cael ei awdurdodi gan Gymal 6.

6. Budd-daliadau a thaliadau i ymddiriedolwyr elusen ac unigolion cysylltiedig

(1) Darpariaethau cyffredinol

Nid yw unrhyw ymddiriedolwr elusen neu unigolyn cysylltiedig a hawl i:

(a) brynu neu dderbyn unrhyw nwyddau neu wasanaethau gan y SCE ar delerau mwy ffafriol na'r rhai sy'n gymwys i aelodau o'r cyhoedd;

(b) gwerthu nwyddau, gwasanaethau, neu unrhyw fudd mewn tir i'r SCE;

(c) cael ei gyflogi gan, neu dderbyn unrhyw dâl gan y SCE;

(ch) cael unrhyw fudd ariannol arall o'r SCE oni bai fod y taliad neu fudd-dal yn cael ei ganiatáu gan is-gymal (2) y cymal hwn, neu ei awdurdodi gan y llys neu ganiatâd ysgrifenedig ymlaen llaw wedi ei sicrhau gan y Comisiwn Elusennau ("y Comisiwn"). Yn y cymal hwn, mae "budd ariannol" yn golygu budd-dal uniongyrchol neu'n anuniongyrchol, sydd naill ai'n arian neu sydd â gwerth ariannol.

(2) Cwmpas a phwerau sy'n caniatáu i ymddiriedolwyr neu bersonau cysylltiedig gael 'budd-daliadau

(a) Gall ymddiriedolwr elusen neu unigolyn cysylltiedig dderbyn budd o'r SCE fel buddiolwr y SCE ar yr amod nad yw'r mwyafrif o'r ymddiriedolwyr yn cael budd yn y modd hwn.

(b) Gall ymddiriedolwr elusen neu unigolyn cysylltiedig arwyddo contract ar gyfer cyflenwi gwasanaethau, neu nwyddau sy'n cael eu cyflenwi mewn perthynas â darparu gwasanaethau, i'r SCE lle y caniateir hynny yn unol â, ac yn amodol ar yr amodau yn, adran 185 i 188 o Ddeddf Elusennau 2011.

(c) Yn amodol ar is-gymal (3) y cymal hwn gall ymddiriedolwr elusen neu unigolyn cysylltiedig ddarparu y SCE gyda nwyddau nad ydynt yn cael eu cyflenwi mewn perthynas â gwasanaethau a ddarperir i'r SCE gan yr ymddiriedolwr elusen neu unigolyn cysylltiedig.

(ch) gall ymddiriedolwr elusen neu unigolyn cysylltiedig dderbyn llog ar arian a fenthycwyd i'r SCE ar gyfradd resymol a phriodol nad sydd ddim mwy na chyfradd Banc Lloegr (a elwir hefyd yn y gyfradd sylfaenol).

(D) gall ymddiriedolwr elusen neu unigolyn cysylltiedig dderbyn rhent am adeiladau a osodir gan yr ymddiriedolwr neu'r unigolyn cysylltiedig i'r SCE. Rhaid i swm y rhent a thelerau eraill y brydles fod yn rhesymol a phriodol. Rhaid i ymddiriedolwr yr elusen dan sylw dynnu'n ôl o unrhyw gyfarfod lle mae cynnig o'r fath neu'r rhent neu delerau eraill y brydles yn cael eu trafod.

(F) Gall ymddiriedolwr elusen neu unigolyn cysylltiedig gymryd rhan yn y gweithgareddau masnachu a chodi arian arferol y SCE ar yr un telerau ag aelodau o'r cyhoedd.

(3) Taliad am gyflenwi nwyddau yn unig - rheolaethau

Ni all y SCE a'i ymddiriedolwyr elusen ond dibynnu ar yr awdurdod a ddarperir gan is-gymal (2) (c) y cymal hwn os yw pob un o'r amodau canlynol wedi'u bodloni:

(a) Mae swm neu uchafswm y taliad am y nwyddau wedi'i nodi mewn cytundeb ysgrifenedig rhwng y CIO a'r ymddiriedolwr elusen neu unigolyn cysylltiedig sy'n cyflenwi'r nwyddau ("y cyflenwr").

(b) Nid yw'r swm neu uchafswm y taliad am y nwyddau yn fwy na'r hyn sy'n rhesymol yn yr amgylchiadau ar gyfer cyflenwi nwyddau dan sylw.

(c) Mae'r ymddiriedolwyr elusen arall yn fodlon ei fod er y budd gorau i'r CIO i gael contract gyda'r cyflenwr yn hytrach na gyda rhywun nad yw'n ymddiriedolwr elusen neu unigolyn cysylltiedig. Wrth wneud y penderfyniad hwnnw mae'n rhaid i'r ymddiriedolwyr elusen gydbwysu mantais arwyddo contract gydag ymddiriedolwr elusen neu unigolyn cysylltiedig yn erbyn anfanteision gwneud hynny.

(ch) Mae'r cyflenwr yn absennol o'r rhan honno o unrhyw gyfarfod lle mae trafodaeth am y cynnig i ymrwymo i gontract neu drefniant gydag ef neu hi neu ef mewn perthynas â chyflenwi nwyddau i'r SCE.

(d) Nid yw'r cyflenwr yn pleidleisio ar unrhyw fater o'r fath ac nid i gael ei gyfrif wrth gyfrifo a oes cworwm o ymddiriedolwyr elusen yn bresennol yn y cyfarfod. Mae y rheswm dros eu penderfyniad yn cael ei gofnodi gan yr ymddiriedolwyr elusen yn y llyfr cofnodion.

(dd) Nid yw mwyafrif o'r ymddiriedolwyr elusen sydd mewn swyddi yn derbyn tâl neu daliadau wedi'u hawdurdodi gan gymal 6.

(4) Yn is-gymalau (2) a (3) y cymal hwn:

(a) mae "y SCE" yn cynnwys unrhyw gwmni lle mae'r SCE:

(i) yn dal mwy na 50% o'r cyfranddaliadau; neu

(ii) rheoli mwy na 50% o'r hawliau pleidleisio sy'n gysylltiedig â'r cyfrannau; neu

(iii) yr hawl i benodi un neu ragor o'r cyfarwyddwyr i fwrdd y cwmni;

(b) mae "unigolyn cysylltiedig" yn cynnwys unrhyw berson o fewn y diffiniad a nodir yng nghymal 30 (Dehongli);

7. Gwrthdaro buddiannau a gwrthdaro teyrngarwch

Rhaid i ymddiriedolwr elusen:

(1) ddatgan natur a graddfa unrhyw fudd, yn uniongyrchol neu'n anuniongyrchol, sydd ganddo neu ganddi mewn trafodiad arfaethedig neu drefniant gyda'r SCE neu mewn unrhyw drafodiad neu drefniant a wneir gan y

SCE sydd heb ei ddatgan cyn hyn; ac

(2) peidio cymryd rhan mewn unrhyw drafodaethau o ymddiriedolwyr elusen lle mae'n bosibl y bydd gwrthdaro buddiannau yn codi rhwng ei ddyletswydd i weithredu er lles y SCE ac unrhyw fudd personol (yn cynnwys, ond nid yn gyfyngedig i unrhyw fudd ariannol).

Ni ddylai unrhyw ymddiriedolwr yr elusen sy'n absenoli ei hun o unrhyw drafodaethau yn unol â'r cymal hwn bleidleisio neu gael ei cyfrif fel rhan o'r cworwm mewn unrhyw benderfyniad gan ymddiriedolwyr yr elusen ar y mater.

8. Atebolrwydd aelodau i gyfrannu at asedau'r CIO os caiff ei ddirwyn i ben

Os bydd y SCE yn cael ei ddirwyn i ben, nid oes unrhyw rwymedigaeth ar aelodau'r SCE i gyfrannu at ei asedau nac unrhyw gyfrifoldeb personol ar gyfer setlo ei ddyledion na'i rwymedigaethau.

9. Aelodaeth o'r SCE

(1) Aelodaeth aelodau newydd

a) Cymhwyster

Mae aelodaeth o'r SCE yn agored i unrhyw un sydd â diddordeb mewn hyrwyddo ei dibenion, ac sydd, drwy wneud cais am aelodaeth, wedi nodi cytundeb i ddod yn aelod a derbyn dyletswydd yr aelodau a nodir yn is-gymal (3) y cymal hwn.

(b) Gweithdrefn derbyn

Mae'r ymddiriedolwyr elusen:

- (i) yn caniatáu i ceisiadau am aelodaeth gael eu gwneud mewn unrhyw fodd rhesymol y byddant yn penderfynu. Mae rhieni a gofalwyr plant sy'n defnyddio gwasanaethau DASH yn aelod yn awtomatig fel y mae pobl dros 18 oed sy'n cael mynediad at wasanaethau DASH. Gall eraill sy'n cefnogi amcanion y sefydliad gofrestru eu diddordeb yn flynyddol, o leiaf 2 wythnos cyn y Cyfarfod Cyffredinol Blynyddol;
- (ii) yn gallu gwrthod cais am aelodaeth os ydynt yn credu ei fod er y budd gorau i'r CIO iddynt wneud hynny;
- (iii) os byddant yn penderfynu gwrthod cais am aelodaeth, yn rhoi rhesymau i'r ceisydd dros wneud hynny, o fewn 21 diwrnod i'r penderfyniad gael ei wneud, ac yn rhoi cyfle i'r ceisydd apelio yn erbyn y gwrthodiad; ac
- (iv) yn rhoi ystyriaeth deg i unrhyw apêl o'r fath, a bydd yn rhoi gwybod i'r ymgeisydd am eu penderfyniad, ond bydd unrhyw benderfyniad i gadarnhau gwrthod y cais am aelodaeth yn derfynol.

(2) Trosglwyddo aelodaeth

Ni ellir trosglwyddo aelodaeth y CIO i unrhyw un arall ac eithrio yn achos corff unigol neu gorfforaethol cynrychioli sefydliad nad yw'n cael ei ymgorffori, lle gellir trosglwyddo yr aelodaeth gan y sefydliad anghorfforedig i gynrychiolydd newydd. Nid yw trosglwyddiad o'r fath o aelodaeth yn dod i rym nes y bydd y CIO wedi derbyn hysbysiad ysgrifenedig o'r trosglwyddiad.

(3) Cyfrifoldeb aelodau

Mae'n ddyletswydd ar bob aelod o'r CIO i arfer ei bwerau fel aelod o'r CIO yn y ffordd mae ef neu hi yn

penderfynu yn ddiwyll fyddai'n fwyaf tebygol o hyrwyddo dibenion y SCE.

(4) Terfynu aelodaeth

(a) Bydd aelodaeth y CIO yn dod i ben os yw:

- (i) yr aelod yn marw, neu, yn achos y sefydliad (neu gynrychiolydd y sefydliad) hwnnw yn peidio â bodoli; neu
- (ii) os yw'r aelod yn anfon hysbysiad o ymddiswyddiad i'r ymddiriedolwyr elusen; neu
- (iii) os nad yw unrhyw swm o arian sy'n ddyledus gan yr aelod yn cael ei dalu'n llawn i'r CIO o fewn chwe mis; neu
- (iv) bod ymddiriedolwyr yr elusen yn penderfynu er lles pennaf y CIO bod yr aelod o dan sylw yn cael ei dynnu oddi ar y rhestr aelodaeth, ac yn pasio penderfyniad i'r perwyl hwnnw.

(b) Cyn y bydd ymddiriedolwyr elusen yn cymryd unrhyw benderfyniad i symud rhywun rhag bod yn aelod o'r SCE rhaid iddynt:

- (i) hysbysu'r aelod o'r rhesymau paham y bwriedir cael gwared arno, arni rhag aelodaeth;
- (ii) rhoi i'r aelod o leiaf 21 diwrnod clir o rybudd lle gall gyflwyno sylwadau i'r ymddiriedolwyr elusen ynghylch pam na ddylai ef, hi gael ei dynnu oddi aelodaeth;
- (iii) mewn cyfarfod a gyfansoddwyd yn briodol o ymddiriedolwyr elusen, eu bod yn ystyried a ddylai'r aelod gael ei dynnu oddi aelodaeth;
- (iv) ystyried yn y cyfarfod hwnnw unrhyw sylwadau y mae'r aelod yn ei gwneud ynghylch pam na ddylai'r aelod gael ei symud; ac
- (v) yn caniatáu i'r aelod, neu gynrychiolydd yr aelod, i wneud sylwadau mewn person yn y cyfarfod hwnnw, os yw'r aelod yn dewis hynny.

(5) Tâl aelodaeth

Efallai y bydd yn ofynnol i aelodau i dalu ffioedd aelodaeth rhesymol i'r SCE.

(6) Aelodaeth anffurfiol neu gydymaith (heb bleidlais)

Mae aelodaeth gysylltiol (heb bleidlais) yn agored i sefydliadau ac unigolion sy'n cefnogi amcanion y SCE mewn swyddogaeth broffesiynol. Gall unigolion o'r fath fynychu cyfarfodydd cyffredinol; byddai sefydliadau yn anfon cynrychiolwyr a enwir. Byddai aelodaeth gysylltiol yn dod i ben unwaith y byddai ymwneud proffesiynol yn dod i ben

10. Penderfyniadau aelodau

(1) Darpariaethau cyffredinol

Ag eithrio ar gyfer y penderfyniadau hynny mae'n rhaid eu cymryd mewn ffordd benodol fel a nodir yn is-gymal (3) y cymal hwn, gall penderfyniadau aelodau'r SCE gael eu cymryd drwy bleidlais mewn cyfarfod cyffredinol fel y darperir yn is-gymal (2) y cymal hwn.

(2) Gwneud penderfyniadau cyffredin drwy bleidlais

Yn amodol ar is-gymal (3) y cymal hwn, bydd unrhyw benderfyniad gan aelodau'r SCE yn cael eu cymryd drwy gyfrwng penderfyniad mewn cyfarfod cyffredinol. Gall penderfyniad o'r fath gael ei basio gan fwyafrif syml o'r pleidleisiau a fwriwyd yn y cyfarfod.

- (3) Penderfyniadau mae'n rhaid eu cymryd mewn ffordd benodol
- (a) Rhaid i unrhyw benderfyniad i ddiswyddo ymddiriedolwr gael eu cymryd yn unol â chymal 15 (2).
- (b) Rhaid i unrhyw benderfyniad i ddiwygio'r cyfansoddiad hwn gael eu cymryd yn unol â chymal 28 o'r cyfansoddiad hwn (Diwygio Cyfansoddiad).
- (c) Rhaid i unrhyw benderfyniad i ddirwyn i ben neu ddiddymu y SCE gael eu cymryd yn unol â chymal 29 o'r cyfansoddiad hwn (Dirwyn i ben gwirfoddol neu ddiddymu). Rhaid i unrhyw benderfyniad i uno neu drosglwyddo ymgymeriad y SCE i un neu fwy o SCE eraill gael eu cymryd yn unol â darpariaethau Deddf Elusennau 2011.

11. Cyfarfodydd cyffredinol aelodau

(1) Mathau o gyfarfod cyffredinol

Rhaid bod cyfarfod cyffredinol blynyddol (CCB) o aelodau'r SCE. Rhaid i'r CCB cyntaf yn cael ei gynnal o fewn 18 mis ar ôl cofrestru'r SCE, a rhaid i gyfarfodydd cyffredinol blynyddol dilynol gael ei cynnal ar gyfnodau o ddim mwy na 15 mis. Rhaid i'r CCB dderbyn y datganiad cyfrifon blynyddol (wedi'u harchwilio'n briodol lle bo hynny'n berthnasol) ac adroddiad blynyddol yr ymddiriedolwyr, ac mae'n rhaid ethol ymddiriedolwyr fel sy'n ofynnol o dan gymal 13.

Gall cyfarfodydd cyffredinol arall o aelodau'r SCE gael ei cynnal ar unrhyw adeg.

Rhaid i bob cyfarfod cyffredinol gael ei cynnal yn unol â'r darpariaethau canlynol.

(2) Galw cyfarfodydd cyffredinol;

(a) Ymddiriedolwyr yr elusen:

(i) rhaid galw cyfarfod cyffredinol blynyddol o aelodau'r CIO yn unol ag is-gymal (1) y cymal hwn, a nodi ei fod felly yn y rhybudd am y cyfarfod; ac

(ii) y caiff alw unrhyw gyfarfod cyffredinol arall o'r aelodau ar unrhyw adeg.

(b) Rhaid i ymddiriedolwyr yr elusen, o fewn 21 diwrnod, alw cyfarfod cyffredinol o aelodau'r SCE os:

(i) derbyniant gais i wneud hynny oddi wrth o leiaf 10% o aelodau'r SCE; a

(ii) bod y cais yn nodi natur gyffredinol y busnes i gael eu drin yn y cyfarfod, ac yn cael ei ddilysu gan yr aelodau) sy'n gwneud y cais.

(c) Os, ar adeg unrhyw gais o'r fath, na fu unrhyw gyfarfod cyffredinol o aelodau'r SCE am fwy na 12 mis, yna mae is-gymal (b) (i) y cymal hwn yn cael effaith fel pe bai 5% yn cael ei roi yn lle 10%.

(ch) Rhaid i unrhyw gais o'r fath gynnwys manylion am benderfyniad a all fod yn briodol i gael eu cynnig, ac y bwriedir iddo gael ei gynnig, yn y cyfarfod.

(d) Gall cynnig ond ei roddi gerbron os yw'n gyfreithlon, ac nad yw'n ddifenwol, yn wamal neu'n flinderus.

(dd) Bydd unrhyw gyfarfod cyffredinol a elwir gan yr ymddiriedolwyr elusen ar gais aelodau'r SCE yn cael ei gynnal o fewn 28 diwrnod o'r dyddiad y cafodd ei alw.

(g) Os yw'r ymddiriedolwyr elusen yn methu â chydymffurfio â'r rhwymedigaeth hon i alw cyfarfod cyffredinol ar gais ei aelodau, yna gall yr aelodau ofynnodd am y cyfarfod eu hunain alw cyfarfod cyffredinol.

(h) rhaid i gyfarfod cyffredinol a elwir yn y modd hwn gael ei gynnal heb fod yn fwy na 3 mis ar ôl y dyddiad pan gofynnodd yr aelodau am y cyfarfod cyntaf.

(i) rhaid i'r SCE ad-dalu unrhyw dreuliau rhesymol a wariwyd gan yr aelodau wrth alw cyfarfod

cyffredinol oherwydd methiant yr ymddiriedolwyr elusen i alw y cyfarfod yn briodol, ond bydd gan y SCE yr hawl i gael indemniad gan yr ymddiriedolwyr elusen a oedd yn gyfrifol am fethiant o'r fath.

(3) Rhybudd o gyfarfodydd cyffredinol

- (a) Rhaid i'r ymddiriedolwyr elusen, neu, yn ôl y galw, yr aelodau perthnasol o'r SCE, roi hysbysiad am unrhyw gyfarfod cyffredinol i bob un o'r aelodau o leiaf 14 diwrnod clir, ac i unrhyw ymddiriedolwr elusen o'r SCE nad yw'n aelod.
- (b) Os cytunir gan ddim llai na 90% o holl aelodau'r SCE, gall unrhyw benderfyniad gael ei gynnig a'i basio yn y cyfarfod er bod gofynion is-gymal (3) (a) y cymal hwn heb eu bodloni. Nid yw'r is-gymal hwn yn gymwys pan fo'n ofynnol i roddi cyfnod penodol o rybudd llym gan gymal arall yn y Cyfansoddiad hwn, gan Ddeddf Elusennau 2011, neu gan y Rheoliadau Cyffredinol.
- (c) Rhaid i hysbysiad o unrhyw gyfarfod cyffredinol:
 - (i) ddatgan yr amser a dyddiad y cyfarfod;
 - ii) rhoi y cyfeiriad lle mae'r cyfarfod i'w gynnal;
 - (iii) rhoi manylion unrhyw benderfyniad sydd i'w cynnig yn y cyfarfod, a natur gyffredinol unrhyw fusnes arall sydd i'w trin yn y cyfarfod; ac
 - (iv) os oes cynnig i newid cyfansoddiad y SCE i gael ei ystyried yn y cyfarfod, yna cynnwys testun y newid arfaethedig;
 - (v) cynnwys, gyda'r hysbysiad ar gyfer y CCB, y datganiad cyfrifon blynyddol ac adroddiad blynyddol yr ymddiriedolwyr, manylion am unigolion sy'n sefyll etholiad neu i gael eu hail-ethol fel ymddiriedolwr, neu lle y caniateir o dan gymal 22 (Defnyddio cyfathrebu electronig), manylion o achosion lle gellir dod o hyd i'r wybodaeth ar ar wefan y SCE.
- (ch) Prawf bod amlen sy'n cynnwys yr hysbysiad wedi'i chyfeirio'n briodol, yn rhagdaledig ac wedi'i phostio; neu fod rhybudd ar ffurf electronig wedi ei anfon yn briodol, yn dystiolaeth derfynol bod hysbysiad wedi'i roi. Bydd rhybudd yn cael ei ystyried i fod wedi ei roi 48 awr ar ôl iddo gael ei bostio.
- (d) Ni fydd trafodaethau'r cyfarfod yn cael eu hannilysu oherwydd nad yw aelod a oedd â hawl i dderbyn rhybudd o'r cyfarfod heb ei dderbyn oherwydd esgeulustod damweiniol gan y SCE.

(4) Cadeirio cyfarfodydd cyffredinol

Y person a enwebwyd fel cadeirydd gan yr ymddiriedolwyr elusen o dan gymal 19 (2) (Cadeirio cyfarfodydd), fydd, os yw'n bresennol yn y cyfarfod cyffredinol ac yn barod i weithredu, yn llywyddu fel cadeirydd y cyfarfod. Yn amodol ar hynny, bydd aelodau'r SCE sy'n bresennol mewn cyfarfod cyffredinol yn ethol cadeirydd i llywyddu yn y cyfarfod.

(5) Cworwm mewn cyfarfodydd cyffredinol

- (a) Ni chaniateir i unrhyw fusnes ei drafod mewn unrhyw gyfarfod cyffredinol o aelodau'r SCE oni bai bod cworwm yn bresennol pan fydd y cyfarfod yn dechrau.
- (b) Yn ddarostyngedig i'r darpariaethau canlynol, bydd y cworwm ar gyfer cyfarfodydd cyffredinol yn 8 aelod. Mae sefydliad a gynrychiolir gan berson sy'n bresennol yn y cyfarfod yn unol ag is-gymal (7) y cymal hwn, yn cael ei gyfrif fel bod yn bresennol mewn person.
- (c) Os bydd y cyfarfod wedi cael ei alw gan neu ar gais yr aelodau ac nad oes cworwm yn bresennol o fewn

15 munud i'r amser dechrau a bennir yn yr hysbysiad o'r cyfarfod, bydd y cyfarfod yn cael ei gloi.

- (ch) Os bydd y cyfarfod wedi cael ei alw i mewn unrhyw ffordd arall ac nad oes cworwm yn bresennol o fewn 15 munud i'r amser dechrau a bennir yn yr hysbysiad o'r cyfarfod, rhaid i'r cadeirydd ohirio'r cyfarfod. Rhaid i'r dyddiad, amser a lleoliad lle bydd y cyfarfod yn ailddechrau naill ai gael ei gyhoeddi gan y cadeirydd neu gael ei hysbysu i aelodau y SCE o leiaf saith niwrnod clir cyn y dyddiad y bydd yn ailddechrau.
- (d) Os nad oes cworwm yn bresennol o fewn 15 munud o amser cychwyn y cyfarfod gohiriedig, bydd yr aelod neu'r aelodau sy'n bresennol yn y cyfarfod yn ffurfio cworwm.
- (Dd) Os ar unrhyw adeg yn ystod y cyfarfod mae cworwm yn peidio â bod yn bresennol, bydd y cyfarfod yn trafod materion ac yn gwneud argymhellion i'r ymddiriedolwyr ond ni ellir gwneud unrhyw benderfyniadau. Os oes angen penderfyniadau y mae'n rhaid eu gwneud gan gyfarfod o'r aelodau, mae'n rhaid i'r cyfarfod gael ei ohirio.

(6) Pleidleisio mewn cyfarfodydd cyffredinol

- (a) Rhaid i unrhyw benderfyniad ac eithrio un sy'n dod o fewn gymal 10 (4) (Penderfyniadau mae'n rhaid eu cymryd mewn modd arbennig) gael eu cymryd drwy fwyafrif syml o'r pleidleisiau a fwrwyd yn y cyfarfod. Mae gan bob aelod un bleidlais oni ddarperir fel arall yn hawliau o ddsbarth arbennig o aelodaeth o dan y cyfansoddiad hwn.
- (b) Rhaid i benderfyniad a gyflwynir i bleidlais mewn cyfarfod gael ei benderfynu drwy godi llaw, oni bai (cyn neu ar y datganiad o ganlyniad y dangos dwylo) bod rhai'n mynnu bod pŵl yn briodol. Gall pŵl gael ei fynnu gan y cadeirydd neu gan o leiaf 10% o'r aelodau sy'n bresennol mewn person yn y cyfarfod.
- (c) Rhaid i bŵl ar gyfer ethol person i gadeirio'r cyfarfod neu ar gwestiwn o ohiriad gael ei gymryd ar unwaith. Rhaid i bŵl ar unrhyw fater arall gael eu cymryd, a bydd canlyniad y pŵl yn cael ei gyhoeddi, yn y fath fodd mae cadeirydd y cyfarfod yn penderfynu, ar yr amod bod yn rhaid i'r bleidlais gael eu cymryd, a bod canlyniad y bleidlais yn cael ei gyhoeddi, o fewn 30 diwrnod o'r galw am y bleidlais.
- (ch) Mae arolwg i'w cymryd:
 - (i) yn y cyfarfod lle cafodd ei galw; neu
 - (ii) ar ryw adeg arall a lle a bennir gan y cadeirydd; neu
 - (iii) drwy ddefnyddio cyfathrebiadau post neu electronig.
- (d) Mewn achos lle bydd y pleidleisiau'n gyfartal, boed drwy ddangos dwylo neu bŵl, bydd gan gadeirydd y cyfarfod ail bleidlais, neu bleidlais fwrw.
- (dd) Rhaid i unrhyw wrthwynebiad i gymhwyster unrhyw bleidleisiwr gael ei godi yn y cyfarfod lle mae'r bleidlais yn cael ei bwrw a bydd penderfyniad cadeirydd y cyfarfod yn derfynol.

(7) Cynrychiolaeth o sefydliadau ac aelodau corfforaethol

Gall sefydliad neu gorff corfforaethol sy'n aelod o'r SCE, yn unol â'i broses gwneud penderfyniadau arferol, awdurdodi person i weithredu fel ei gynrychiolydd mewn unrhyw gyfarfod cyffredinol o'r SCE. Mae hawl gan y cynrychiolydd i ymarfer yr un pwerau ar ran y sefydliad neu'r corff corfforaethol ag y byddai gan y sefydliad neu'r corff corfforaethol i ymarfer fel aelod unigol o'r SCE.

(8) Gohirio cyfarfod

Gall y cadeirydd, gyda chydyniad y cyfarfod lle mae cworwm yn bresennol (a bydd os cyfarwyddir felly gan y cyfarfod) ohirio'r cyfarfod i amser a / neu le arall. Ni chaniateir i unrhyw fusnes gael ei drafod mewn cyfarfod a ohiriwyd heblaw busnes y gellid yn briodol fod wedi ei drafod yn y cyfarfod gwreiddiol.

12. Ymddiriedolwyr elusen

(1) Swyddogaethau a dyletswyddau ymddiriedolwyr elusennau

Bydd ymddiriedolwyr yr elusen yn rheoli materion y SCE, a gallant ymarfer holl bwerau y SCE. Mae'n ddyletswydd ar bob ymddiriedolwr elusen:

- (a) i arfer ei bwerau ac i gyflawni ei swyddogaethau fel ymddiriedolwr y SCE yn ddidwyll, ac mewn ffordd fyddai'n fwyaf tebygol o hyrwyddo dibenion y SCE; ac
- (b) i weithredu wrth iddo gyflawni y swyddogaethau hynny, gyda gofal a medr sy'n rhesymol yn yr amgylchiadau gan roi sylw yn benodol i:
 - (i) unrhyw wybodaeth neu brofiad arbennig sydd ganddo neu ganddi neu unrhyw arbenigedd maent yn ystyried sydd ganddynt; ac
 - (ii) os yw ef neu hi yn gweithredu fel ymddiriedolwr elusen y SCE yng nghwrs busnes neu broffesiwn, unrhyw wybodaeth neu brofiad arbennig y mae'n rhesymol ei ddisgwyl gan rywun sy'n gweithredu yng nghwrs y math hwnnw o fusnes neu broffesiwn .

(2) Cymhwyster ar gyfer ymddiriedolwr

- (a) Rhaid i bob ymddiriedolwr elusen fod yn berson naturiol.
- (b) Ni all unrhyw un gael ei benodi fel ymddiriedolwr elusen:
 - os yw ef neu hi o dan 16 mlwydd oed; neu
 - pe byddai ef neu hi yn peidio yn awtomatig i ddal swydd o dan ddarpariaethau cymal 15 (1) (f).
- (c) Nid oes unrhyw un yn cael yr hawl i weithredu fel ymddiriedolwr elusen boed ar benodiad neu ar unrhyw ail-benodiad hyd nes ei fod wedi cydnabod yn benodol, ym mha bynnag ffordd mae'r ymddiriedolwyr elusen yn penderfynu, ei bod yn derbyn y swydd fel ymddiriedolwr elusen.
- (ch) rhaid bod o leiaf un o'r ymddiriedolwyr yr SCE fod yn 18 oed neu drosodd. Os nad oes unrhyw ymddiriedolwr o leiaf yn 18 mlwydd oed, gall yr ymddiriedolwr neu'r ymddiriedolwyr eraill ond gweithredu yn unig i alw cyfarfod o'r ymddiriedolwyr elusen, neu benodi ymddiriedolwr elusen newydd.

(3) Nifer ymddiriedolwyr yr elusen

- (a) Rhaid cael o leiaf dri ymddiriedolwr elusen. Os bydd y nifer yn cwmpo yn is na'r isafswm hwn, gall yr ymddiriedolwr neu ymddiriedolwyr weithredu yn unig i alw cyfarfod o'r ymddiriedolwyr elusen, neu benodi ymddiriedolwr elusen newydd.
- (b) Nid oes uchafswm nifer o ymddiriedolwyr elusen y gellir eu penodi i'r SCE.

(4) Ymddiriedolwyr elusen cyntaf

Ymddiriedolwyr cyntaf y SCE yw –

Ann Minchin

Eryl Bray

David Harries

Non Jenkins

Raywyn Law

Dave Phillips

Margaret Williams

13. Penodi ymddiriedolwyr yr elusen

- (1) Ym mhob cyfarfod cyffredinol blynyddol o aelodau'r SCE, bydd un rhan o dair o'r ymddiriedolwyr elusen yn ymdeol o'i swydd. Os nad yw nifer yr ymddiriedolwyr elusen yn dri neu luosrif o dri, yna bydd y rhif agosaf i un rhan o dair yn ymdeol o'i swydd, ond os nad oes ond un ymddiriedolwr elusen, rhaid iddo ef neu hi ymdeol;
- (2) Yr ymddiriedolwyr elusen sydd i ymdeol yn eu tro fydd y rhai sydd wedi bod hiraf yn y swydd ers eu penodiad neu ailbenodi diwethaf. Os bydd unrhyw ymddiriedolwyr wedi eu penodi neu eu hailbenodi ar yr un diwrnod byddir (oni bai eu bod yn cytuno fel arall ymysg ei gilydd) yn dewis drwy fwrw coelbren;
- (3) Gellir llenwi y swyddi gwag hynny sy'n codi drwy benderfyniad y aelodau yn y cyfarfod cyffredinol blynyddol; bydd unrhyw swyddi gwag heb eu llenwi yn y cyfarfod cyffredinol blynyddol yn cael eu llenwi fel y darperir yn is-gymal (5) y cymal hwn;
- (4) Gall yr aelodau neu ymddiriedolwyr yr elusen ar unrhyw adeg benderfynu penodi ymddiriedolwr elusen newydd, boed yn lle ymddiriedolwr elusen sydd wedi ymdeol neu un sydd wedi'i ddileu yn unol â chymal 15 (Ymdeol a chael gwared ar ymddiriedolwyr elusen), neu fel ymddiriedolwr elusen ychwanegol, ar yr amod bod y terfyn a nodir yng nghymal 12 (3) ar y nifer o ymddiriedolwyr elusen ddim yn fwy na'r uchafswm o ganlyniad;
- (5) Bydd person a benodir felly gan yr aelodau y SCE yn ymdeol yn unol â darpariaethau is-gymalau (1) a (2) y cymal hwn. Bydd person a benodir felly gan yr ymddiriedolwyr elusen yn ymdeol ar ddiwedd y cyfarfod cyffredinol blynyddol nesaf ar ôl dyddiad ei benodiad, ac ni chaiff ei gyfrif at ddibenion penderfynu pa un o'r ymddiriedolwyr elusen sydd i ymddiswyddo yn eu tro yn y cyfarfod.

14. Gwybodaeth ar gyfer ymddiriedolwyr newydd

Bydd yr ymddiriedolwyr elusen yn darparu i bob ymddiriedolwr elusen newydd, ar neu cyn ei benodiad cyntaf:

- (a) copi o'r cyfansoddiad hwn ac unrhyw newidiadau a wneir iddo; a
- (b) copi o adroddiad blynyddol a datganiad o gyfrifon diweddaraf ymddiriedolwyr y SCE.

15. Ymdeoliad a chael gwared ar ymddiriedolwyr elusennau

(1) Mae ymddiriedolwr elusen yn peidio â dal swydd os yw ef neu hi:

- (a) yn ymdeol drwy hysbysu'r SCE yn ysgrifenedig (ond dim ond os bydd digon o ymddiriedolwyr elusen yn weddill pan fydd yr hysbysiad i ymddiswyddo yn weithredol i ffurfio cworwm ar gyfer cyfarfodydd);
- (b) yn absennol heb ganiatâd yr ymddiriedolwyr elusen o bob un o'u cyfarfodydd a gynhelir o fewn cyfnod o chwe mis ac mae'r ymddiriedolwyr yn penderfynu y dylai ei swydd fod yn wag;
- (c) yn marw;
- (ch) Ym marn ysgrifenedig, a roddir i'r cwmni gan ymarferydd meddygol cofrestredig sy'n trin y person hwnnw bod y person yn gorfforol neu'n feddyliol analluog i weithredu fel cyfarwyddwr ac aros felly am fwy na thri mis
- (d) yn cael ei symud gan aelodau'r CIO yn unol ag is-gymal (2) y cymal hwn; neu

(dd) wedi ei anghymhwysu rhag gweithredu fel ymddiriedolwr elusen yn rhinwedd adran 178-180 o Ddeddf Elusennau 2011 (neu unrhyw ailddeddfiad statudol neu addasiad o'r ddarpariaeth honno).

- (2) Rhaid i ymddiriedolwr elusen gael ei symud o'i swydd os oes penderfyniad i gael gwared ar yr ymddiriedolwr yn cael ei gynnig mewn cyfarfod cyffredinol o'r aelodau wedi ei alw yn briodol at y diben hwnnw yn unol â chymal 11, ac mae'r penderfyniad yn cael ei basio gan fwyafrif o ddwy ran o dair y pleidleisiau a fwriwyd yn y cyfarfod.
- (3) Ni fydd penderfyniad i ddiswyddo ymddiriedolwr elusen yn unol â'r cymal hwn yn dod i rym oni bai bod yr unigolyn dan sylw wedi cael o leiaf 14 diwrnod clir o rybudd yn ysgrifenedig a bod y penderfyniad yn cael ei gynnig, gan nodi yr amgylchiadau yr honnir i gyfiawnhau cael gwared o'i swydd, ac wedi cael cyfle rhesymol i wneud sylwadau llafar a / neu ysgrifenedig i aelodau'r CIO.

16. Ail benodiad ymddiriedolwyr elusen

Bydd unrhyw berson sy'n ymdeol fel ymddiriedolwr elusen drwy gylchdro neu drwy roi rhybudd i'r SCE yn gymwys i'w ailbenodi.

17. Cymryd penderfyniadau gan ymddiriedolwyr elusen

Gall unrhyw benderfyniad gael eu cymryd naill ai:

- mewn cyfarfod o'r ymddiriedolwyr elusen; neu
- drwy benderfyniad yn ysgrifenedig neu ar ffurf electronig a gytunwyd gan bob un o'r ymddiriedolwyr elusen, a all gynnwys naill ai un ddogfen neu sawl dogfen gyda thestun y penderfyniad mewn ffurf debyg i bob un ohonynt un neu ragor o'r ymddiriedolwyr elusen sydd wedi arwyddo eu cytundeb.

18. Dirprwyo gan ymddiriedolwyr elusen

- (1) Gall ymddiriedolwyr elusen ddirprwyo unrhyw un o'u pwerau neu eu swyddogaethau i bwyllgor neu bwyllgorau, ac, os byddant yn gwneud hynny, rhaid iddynt benderfynu ar y telerau a'r amodau y mae'r ddirprwyaeth yn cael ei wneud. Gall yr ymddiriedolwyr elusen ar unrhyw adeg newid y telerau a'r amodau hynny, neu ddiddymu'r ddirprwyaeth.
- (2) Mae'r pŵer hwn yn ychwanegol at y pŵer dirprwyo yn y Rheoliadau Cyffredinol ac unrhyw bŵer arall o ddirprwyo sydd ar gael i'r ymddiriedolwyr elusen, ond yn ddarostyngedig i'r gofynion canlynol -
 - (a) gall pwyllgor gynnwys dau neu fwy o bobl, ond rhaid bod o leiaf un aelod o bob pwyllgor fod yn ymddiriedolwr elusen;
 - (b) rhaid i'r gweithredoedd a thrafodion unrhyw bwyllgor gael eu dwyn at sylw'r ymddiriedolwyr elusen yn ei gyfarwydd cyn gynted ag y bo'n rhesymol ymarferol; a
 - (c) rhaid i'r ymddiriedolwyr elusen o bryd i'w gilydd adolygu'r trefniadau y maent wedi'u gwneud ar gyfer dirprwyo eu pwerau.

19. Cyfarfodydd a gweithrediadau ymddiriedolwyr elusen

(1) Galw cyfarfodydd

- (a) Gall unrhyw ymddiriedolwr elusen alw cyfarfod o ymddiriedolwyr yr elusen.
- (b) Yn ddarostyngedig i hynny, bydd ymddiriedolwyr yr elusen yn penderfynu sut y mae eu cyfarfodydd yn cael eu galw, a pha rhybudd sydd ei angen.

(2) Cadeirio cyfarfodydd

Gall yr ymddiriedolwyr elusen benodi un o'u plith i gadeirio eu cyfarfodydd a gallant ddiddymu penodiad o'r

fath ar unrhyw adeg. Os nad oes unrhyw un wedi'i benodi felly, neu os yw'r person a benodwyd yn amharod i lywyddu neu ddim yn bresennol o fewn 10 munud ar ôl amser y cyfarfod, rhaid i ymddiriedolwyr yr elusen sy'n bresennol benodi un o'u plith i gadeirio'r cyfarfod hwnnw.

(3) Trefn mewn cyfarfodydd

- (a) Ni chaiff unrhyw benderfyniad eu gymryd mewn cyfarfod oni bai fod cworwm yn bresennol ar yr adeg pan fydd y penderfyniad yn cael ei gymryd. Y cworwm yw dau ymddiriedolwr elusen, neu'r rhif agosaf i un rhan o dair o gyfanswm nifer yr ymddiriedolwyr elusen, pa un bynnag sydd fwyaf, neu rif mwy megis y gall ymddiriedolwyr yr elusen benderfynu arno o bryd i'w gilydd. Ni fydd ymddiriedolwr elusen yn cael ei gyfrif yn y cworwm sy'n bresennol pan fydd unrhyw benderfyniad yn cael ei wneud ynghylch mater nad oes hawl ganddo ef neu hi i bleidleisio.
- (b) Bydd cwestiynau sy'n codi mewn cyfarfodydd i gael eu penderfynu gan fwyafrif o'r rhai sy'n gymwys i bleidleisio.
- (c) Mewn achos lle mae pleidleisiau cyfartal, bydd gan y Cadeirydd ail bleidlais neu bleidlais fwrw.

(4) Cymryd rhan mewn cyfarfodydd trwy ddulliau electronig

- (a) Gall cyfarfod gael ei gynnal drwy ddull electronig addas y cytunwyd arno gan yr ymddiriedolwyr elusen lle gall pob cyfranogwr gyfathrebu â phob un o'r cyfranogwyr eraill.
- (b) Bydd unrhyw ymddiriedolwr elusen sydd yn cymryd rhan mewn cyfarfod trwy ddull electronig addas y cytunwyd arno gan yr ymddiriedolwyr elusen lle y gall cyfranogwr neu gyfranogwyr gyfathrebu â phob un o'r cyfranogwyr eraill yn gymwys fel pe bai yn bresennol yn y cyfarfod.
- (c) Rhaid i gyfarfodydd a gynhelir drwy gyfrwng electronig gydymffurfio â'r rheolau ar gyfer cyfarfodydd, gan gynnwys cadeirio a chymryd cofnodion.

20. Darpariaethau arbed

Yn ddarostyngedig i is-gymal (2) y cymal hwn, mae pob penderfyniad gan yr ymddiriedolwyr elusen, neu bwyllgor yr ymddiriedolwyr elusen, yn ddilys ar wahan i gyfranogiad mewn unrhyw bleidlais o ymddiriedolwr elusen:

- a oedd wedi'i anghymhwyso rhag dal swydd;
- a oedd wedi ymddiswyddo yn flaenorol neu yr oedd yn ofynnol gan y cyfansoddiad i adael y swydd;
- a oedd heb hawl i bleidleisio ar y mater, p'un ai oherwydd gwrthdaro buddiannau neu fel arall; os, heb bleidlais yr ymddiriedolwr elusen hwnnw a bod yr ymddiriedolwr elusen yn cael ei gyfrif yn y cworwm, mae'r penderfyniad wedi cael ei wneud gan fwyafrif o'r ymddiriedolwyr elusen mewn cyfarfod â chworwm.

- (2) Nid yw Is-gymal (1) y cymal hwn yn caniatáu i ymddiriedolwr elusen gadw unrhyw fudd y gellir ei roi iddo neu iddi gan benderfyniad yr ymddiriedolwyr elusen neu bwyllgor o ymddiriedolwyr elusen os, ond ar gyfer cymal (1), byddai'r penderfyniad yn annilys, neu os nad yw'r ymddiriedolwr elusen wedi cydymffurfio â chymal 7 (Gwrthdaro buddiannau).

21. Gweithredu dogfennau

- (1) Rhaid i'r SCE weithredu dogfennau gyda llofnod.
- (2) Mae dogfen wedi ei chyflawni'n ddilys gyda llofnod os yw'n cael ei lofnodi gan o leiaf ddau o'r ymddiriedolwyr elusen.

22. Defnyddio cyfathrebu electronig

- (1) Cyffredinol

Bydd y SCE yn cydymffurfio â gofynion y Darpariaethau Cyfathrebu yn y Rheoliadau Cyffredinol ac yn arbennig:

(a) y gofyniad i ddarparu o fewn 21 diwrnod i unrhyw aelod ar gais am gopi caled o unrhyw ddogfen neu wybodaeth a anfonwyd at yr aelod heblaw ar ffurf copi caled;

(b) unrhyw ofynion i ddarparu gwybodaeth i'r Comisiwn mewn ffurf neu fodd arbennig.

23. Cadw Cofrestrau

Mae'n rhaid i'r SCE gydymffurfio â'i rwymedigaethau o dan y Rheoliadau Cyffredinol mewn perthynas â chadw, a darparu mynediad at, cofrestrau ei aelodau ac ymddiriedolwyr elusennau.

24. Cofnodion

Mae'n rhaid i'r ymddiriedolwyr elusen gadw cofnodion ar gyfer:(

- 1) penodiadau swyddogion a wnaed gan yr ymddiriedolwyr elusen;
- (2) gweithrediadau cyfarfodydd cyffredinol y SCE;
- (3) cyfarfodydd yr ymddiriedolwyr a phwyllgorau o ymddiriedolwyr elusen gan gynnwys:
 - enwau'r ymddiriedolwyr sy'n bresennol yn y cyfarfod;
 - y penderfyniadau a wnaed yn y cyfarfodydd; a
 - lle y bo'n briodol, y rhesymau dros y penderfyniadau;
- (4) penderfyniadau a wnaed gan yr ymddiriedolwyr elusen ac eithrio mewn cyfarfodydd.

25. Cofnodion cyfrifon, cyfrifon, adrodiadau blynyddol, cadw cofrestr

(1) Rhaid i'r ymddiriedolwyr elusen gydymffurfio â gofynion Deddf Elusennau 2011 mewn perthynas â chadw cofnodion cyfrifo, i baratoi a chraffu ar ddatganiadau o gyfrifon, ac i baratoi adrodiadau a ffurflenni blynyddol. Mae'n rhaid i'r datganiadau cyfrifon, adrodiadau a ffurflenni gael eu hanfon at y Comisiwn Elusennau, waeth beth yw incwm y SCE, cyn pen 10 mis o ddiwedd y flwyddyn ariannol.

(2) Rhaid i'r ymddiriedolwyr elusen gydymffurfio â'u dyletswydd i hysbysu'r Comisiwn o fewn 28 diwrnod o unrhyw newid yn y manylion y SCE a gofnodwyd ar y Gofrestr Elusennau Ganolog.

26. Rheolau

Gall yr ymddiriedolwyr elusen, o bryd i'w gilydd, lunio rheolau rhesymol a phriodol neu is-ddeddfau fel y teimlant eu bod yn angenrheidiol neu'n hwylus ar gyfer cynnal a rheoli priodol y SCE, ond ni ddylai'r reolau neu is-ddeddfau fod yn anghyson ag unrhyw ddarpariaeth yn y cyfansoddiad hwn. Rhaid i gopïau o unrhyw reolau neu is-ddeddfau sydd mewn grym fod ar gael i unrhyw aelod o'r SCE ar gais.

27. Anghydfodau

Os bydd anghydfod yn codi rhwng aelodau'r SCE am ddilysrwydd neu briodoldeb unrhyw beth a wnaed gan yr aelodau o dan y cyfansoddiad hwn, ac nad oes modd datrys yr anghydfod trwy gytundeb, mae'n rhaid i'r partion i'r anghydfod geisio yn y lle cyntaf ddatrys yr anghydfod drwy gyfryngu cyn troi at ymglyfreitha.

28. Diwygio cyfansoddiad

Fel y darperir gan gymalau 224-227 o Ddeddf Elusennau 2011:

(1) Ni all y cyfansoddiad hwn gael ei ddiwygio ond:

(a) drwy benderfyniad wedi gytuno'n ysgrifenedig gan bob aelod o'r SCE; neu

(b) drwy benderfyniad a basiwyd gan 75% o fwyafrif y pleidleisiau a fwriwyd mewn cyfarfod cyffredinol o aelodau'r SCE.

(2) Rhaid i unrhyw newid cymal 3 (Amcanion), cymal 29 (Gwirfoddol dirwyn i ben neu ddiddymu), y cymal hwn, neu unrhyw ddarpariaeth lle y byddai'r newid yn rhoi awdurdodiad ar gyfer unrhyw fudd i gael drwy ymddiriedolwyr elusen neu aelodau o'r SCE neu unigolion cysylltiedig â hwy, yn mynnu bod cydsyniad ysgrifenedig ymlaen llaw gan y Comisiwn Elusennau.

(3) Ni fydd unrhyw ddiwygiad sy'n anghyson â darpariaethau'r Ddeddf Elusennau 2011, neu y Rheoliadau Cyffredinol yn ddilys.

(4) Rhaid anfon copi o unrhyw benderfyniad newid y cyfansoddiad, ynghyd â chopi o gyfansoddiad y SCE fel y'i diwygiwyd, at y Comisiwn o fewn 15 diwrnod o'r dyddiad y caiff y penderfyniad ei basio. Nid yw'r diwygiad yn dod i rym nes ei fod wedi cael ei gofnodi yn y Gofrestr Elusennau.

29. Dirwyn i ben neu ddiddymu yn wirfoddol

1) Fel a ddarperir gan y Rheoliadau Diddymu, efallai y bydd y SCE yn cael ei ddiddymu drwy benderfyniad ei aelodau. Gall unrhyw benderfyniad gan yr aelodau i ddirwyn i ben neu ddiddymu y SCE yn unig gael ei wneud:

(a) mewn cyfarfod cyffredinol o'r aelodau y SCE a elwir yn unol â chymal 11 (Cyfarfodydd Aelodau), lle nad oes llai na 14 diwrnod o rybudd wedi ei roi i'r rhai sy'n gymwys i fynychu a phleidleisio:

(i) drwy benderfyniad a basiwyd gan fwyafrif o 75% o'r rhai sy'n pleidleisio, neu

(ii) drwy benderfyniad a basiwyd gan benderfyniad a wneir heb bleidlais a heb unrhyw fynegiant o anghytuno mewn ymateb i'r cwestiwn gerbron y cyfarfod cyffredinol; neu

(b) drwy benderfyniad wedi gytuno'n ysgrifenedig gan bob aelod o'r SCE.

(2) Yn ddarostyngedig i dalu'r holl ddyledion y SCE:

(a) Rhaid i unrhyw benderfyniad i ddirwyn y SCE i ben, neu ar gyfer diddymu y SCE heb ei ddirwyn i ben, gynnwys darpariaeth sy'n cyfarwyddo sut bydd unrhyw asedau sy'n weddill o'r SCE yn cael eu cymhwyso.

(b) Os na fydd y penderfyniad yn cynnwys darpariaeth o'r fath, mae'n rhaid i'r ymddiriedolwyr elusen benderfynu sut bydd unrhyw asedau sy'n weddill o'r SCE yn cael eu cymhwyso.

(c) Yn y naill achos, rhaid i'r asedau sy'n weddill gael eu defnyddio at ddibenion elusennol yr un fath â neu'n debyg i rai'r SCE.

(3) Rhaid i'r SCE gadw at ofynion y Rheoliadau Diddymu wrth ymgeisio i'r Comisiwn am y SCE er mwyn i'r SCE gael ei dynnu oddi ar y Gofrestr Elusennau, ac yn arbennig:

(a) rhaid i'r ymddiriedolwyr elusen anfon gyda'u cais i'r Comisiwn:

(i) copi o'r penderfyniad a basiwyd gan aelodau'r SCE;

(ii) datganiad gan yr ymddiriedolwyr elusen fod unrhyw ddyledion a rhwymedigaethau eraill y SCE wedi eu setlo neu darperir ar eu cyfer yn llawn fel arall; ac

(iii) datganiad gan yr ymddiriedolwyr elusen yn nodi'r ffordd y mae unrhyw eiddo gan y SCE wedi bod neu i'w gymhwyso cyn ei ddiddymiad yn unol â'r cyfansoddiad hwn;

(b) rhaid i'r ymddiriedolwyr elusen sicrhau bod copi o'r cais yn cael ei anfon o fewn saith diwrnod i bob aelod a gyflogaion y SCE, ac i unrhyw ymddiriedolwr elusen y SCE nad oedd yn gyfrin i'r cais.

(4) Os bydd y SCE yn cael ei ddirwyn i ben neu ei diddymu mewn unrhyw amgylchiadau eraill, rhaid i

ddarpariaethau'r Rheoliadau Diddymu gael eu dilyn.

30. Dehongliad

Yn y cyfansoddiad hwn:

mae "unigolyn cysylltiedig" yn golygu:

- (a) plentyn, rhiant, wyr neu wyres, nain neu daid, brawd neu chwaer i'r ymddiriedolwr elusen;
- (b) yn briod neu'n bartner sifil yr ymddiriedolwr elusen neu unrhyw berson sy'n dod o fewn is-gymal (a) uchod;
- (c) person sy'n rhedeg busnes mewn partneriaeth â'r ymddiriedolwr elusen neu ag unrhyw berson sy'n dod o fewn is-gymal (a) neu (b) uchod;
- (ch) sefydliad sydd wedi'i reoli –
 - (i) gan yr ymddiriedolwr elusen neu unrhyw unigolyn cysylltiedig sy'n dod o fewn is-gymal (a), (b), neu (c) uchod; neu
 - (ii) gan ddau neu fwy o bobl sy'n dod o fewn is-gymal (d) (i), gyda'i gilydd
- (d) corff corfforaethol lle mae gan –
 - (i) yr ymddiriedolwr elusen neu unrhyw unigolyn cysylltiedig sy'n dod o fewn is-gymalau (a) i (c) fudd sylweddol; neu (ii) dau neu ragor o bersonau sy'n dod o fewn is-gymal (d) (i) a oedd, gyda'i gilydd a budd sylweddol.

Mae Adran 118 o Ddeddf Elusennau 2011 yn gymwys at ddibenion dehongli'r termau a ddefnyddir yn y cyfansoddiad hwn.

Mae "Rheoliadau Cyffredinol" yn golygu Rheoliadau Mudiadau Elusennol Corfforedig (Cyffredinol) 2012.

Mae "Rheoliadau Diddymu" yn golygu Sefydliadau Corfforedig Elusennol (Ansoffedd a Diddymu).Rheoliadau 2012

Mae'r "Darpariaethau Cyfathrebu" yn golygu'r Darpariaethau Cyfathrebu yn Rhan 10, Pennod 4 o Reoliadau Cyffredinol.

Mae "Ymddiriedolwr elusen" yn golygu ymddiriedolwr elusen y CIO.

Mae "pôl" yn golygu pleidlais gafodd ei chyfri, fel arfer (ond nid o reidrwydd) yn ysgrifenedig.

Cyfansoddiad a fabwysiadwyd mewn Cyfarfod Cyffredinol Arbennig a gynhaliwyd ar 11 Rhagfyr 2014. Diwygiad i WRTHRYCHAU y cytunwyd arnynt ac a gofnodwyd mewn cyfarfod o'r ymddiriedolwyr a gynhaliwyd 17 Medi, 2015 Llofnodwyd

Ann Minchin
Cadeirydd

Date of constitution (last amended):

17/09/2015

1. Name

The name of the Charitable Incorporated Organisation (“the CIO”) is

DASH (Disabilities and Self Help / Delio ag Anabledd a Sialens Hunangymorth).

2. National location of principal office

The CIO must have a principal office in England or Wales. The principal office of the CIO is in Wales.

3. Objects

The object of the Association is to promote the relief of disabled persons, in particular but not exclusively, by supporting disabled children and young people in any manner which now is or hereafter may be deemed by law to be charitable within the area of Ceredigion (herein called the area of benefit) and in furtherance of such object but further otherwise:

1. To provide and assist in the provision of play schemes and other recreational activities;
2. To provide short breaks to those children, young people and their families and carers;
3. To encourage young people to volunteer and provide opportunities for volunteers to actively engage with disabled children and young people;
4. To foster mutual co-operation and friendship between parents and guardians, relatives and friends of disabled people;
5. To raise awareness of the problems faced by disabled people and their families and to encourage a positive attitude to disabled people;
6. To do all other things lawful as are necessary for the attainment of the above objects. Nothing in this constitution shall authorise an application of the property of the CIO for the purposes which are not charitable in accordance with section 7 of the Charities and Trustee Investment (Scotland) Act 2005 and section 2 of the Charities Act (Northern Ireland) 2008.

4. Powers

The CIO has power to do anything which is calculated to further its objects or is conducive or incidental to doing so. In particular, the CIO’s powers include power to:

- (1) borrow money and to charge the whole or any part of its property as security for the repayment of the money borrowed. The CIO must comply as appropriate with sections 124 and 125 of the Charities Act 2011 if it wishes to mortgage land;
- (2) buy, take on lease or in exchange, hire or otherwise acquire any property and to maintain and equip it for use;
- (3) sell, lease or otherwise dispose of all or any part of the property belonging to the CIO. In exercising this power, the CIO must comply as appropriate with sections 117 and 119-123 of the Charities Act 2011;
- (4) employ and remunerate such staff as are necessary for carrying out the work of the CIO. The CIO may employ or remunerate a charity trustee only to the extent that it is permitted to do so by clause 6 (Benefits and payments to charity trustees and connected persons) and provided it

complies with the conditions of those clauses;

- (5) deposit or invest funds, employ a professional fund-manager, and arrange for the investments or other property of the CIO to be held in the name of a nominee, in the same manner and subject to the same conditions as the trustees of a trust are permitted to do by the Trustee Act 2000;

5. Application of income and property

- (1) The income and property of the CIO must be applied solely towards the promotion of the objects.
 - (a) A charity trustee is entitled to be reimbursed from the property of the CIO or may pay out of such property reasonable expenses properly incurred by him or her when acting on behalf of the CIO.
 - (b) A charity trustee may benefit from trustee indemnity insurance cover purchased at the CIO's expense in accordance with, and subject to the conditions in, section 189 of the Charities Act 2011.
- (2) None of the income or property of the CIO may be paid or transferred directly or indirectly by way of dividend, bonus or otherwise by way of profit to any member of the CIO. This does not prevent a member who is not also a charity trustee receiving
 - (a) a benefit from the CIO as a beneficiary of the CIO;
 - (b) reasonable and proper remuneration for any goods or services supplied to the CIO.
- (3) Nothing in this clause shall prevent a charity trustee or connected person receiving any benefit or payment which is authorised by Clause 6.

6. Benefits and payments to charity trustees and connected persons

(1) General provisions

No charity trustee or connected person may:

- (a) buy or receive any goods or services from the CIO on terms preferential to those applicable to members of the public;
- (b) sell goods, services, or any interest in land to the CIO;
- (c) be employed by, or receive any remuneration from, the CIO;
- (d) receive any other financial benefit from the CIO unless the payment or benefit is permitted by sub-clause (2) of this clause, or authorised by the court or the prior written consent of the Charity Commission ("the Commission") has been obtained. In this clause, a "financial benefit" means a benefit, direct or indirect, which is either money or has a monetary value.

(2) Scope and powers permitting trustees' or connected persons' benefits

- (a) A charity trustee or connected person may receive a benefit from the CIO as a beneficiary of the CIO provided that a majority of the trustees do not benefit in this way.
- (b) A charity trustee or connected person may enter into a contract for the supply of services, or of goods that are supplied in connection with the provision of services, to the CIO where that is permitted in accordance with, and subject to the conditions in, section 185 to 188 of the Charities Act 2011.
- (c) Subject to sub-clause (3) of this clause a charity trustee or connected person may provide the CIO with goods that are not supplied in connection with services provided to the CIO

by the charity trustee or connected person.

- (d) A charity trustee or connected person may receive interest on money lent to the CIO at a reasonable and proper rate which must be not more than the Bank of England bank rate (also known as the base rate).
- (e) A charity trustee or connected person may receive rent for premises let by the trustee or connected person to the CIO. The amount of the rent and the other terms of the lease must be reasonable and proper. The charity trustee concerned must withdraw from any meeting at which such a proposal or the rent or other terms of the lease are under discussion.
- (f) A charity trustee or connected person may take part in the normal trading and fundraising activities of the CIO on the same terms as members of the public.

(3) Payment for supply of goods only – controls

The CIO and its charity trustees may only rely upon the authority provided by sub-clause (2)(c) of this clause if each of the following conditions is satisfied:

- (a) The amount or maximum amount of the payment for the goods is set out in a written agreement between the CIO and the charity trustee or connected person supplying the goods (“the supplier”).
- (b) The amount or maximum amount of the payment for the goods does not exceed what is reasonable in the circumstances for the supply of the goods in question.
- (c) The other charity trustees are satisfied that it is in the best interests of the CIO to contract with the supplier rather than with someone who is not a charity trustee or connected person. In reaching that decision the charity trustees must balance the advantage of contracting with a charity trustee or connected person against the disadvantages of doing so.
- (d) The supplier is absent from the part of any meeting at which there is discussion of the proposal to enter into a contract or arrangement with him or her or it with regard to the supply of goods to the CIO.
- (e) The supplier does not vote on any such matter and is not to be counted when calculating whether a quorum of charity trustees is present at the meeting.) The reason for their decision is recorded by the charity trustees in the minute book.
- (g) A majority of the charity trustees then in office are not in receipt of remuneration or payments authorised by clause 6.

(4) In sub-clauses (2) and (3) of this clause:

- (a) “the CIO” includes any company in which the CIO:
 - (i) holds more than 50% of the shares; or
 - (ii) controls more than 50% of the voting rights attached to the shares; or
 - (iii) has the right to appoint one or more directors to the board of the company;
- (b) “connected person” includes any person within the definition set out in clause 30 (Interpretation);

7. Conflicts of interest and conflicts of loyalty

A charity trustee must:

- (1) declare the nature and extent of any interest, direct or indirect, which he or she has in a proposed transaction or arrangement with the CIO or in any transaction or arrangement entered into by the CIO which has not previously been declared; and
- (2) absent himself or herself from any discussions of the charity trustees in which it is possible that a conflict of interest will arise between his or her duty to act solely in the interests of the CIO and any personal interest (including but not limited to any financial interest).

Any charity trustee absenting himself or herself from any discussions in accordance with this clause must not vote or be counted as part of the quorum in any decision of the charity trustees on the matter.

8. Liability of members to contribute to the assets of the CIO if it is wound up

If the CIO is wound up, the members of the CIO have no liability to contribute to its assets and no personal responsibility for settling its debts and liabilities.

9. Membership of the CIO

(1) Admission of new members

(a) Eligibility

Membership of the CIO is open to anyone who is interested in furthering its purposes, and who, by applying for membership, has indicated his, her or its agreement to become a member and acceptance of the duty of members set out in sub-clause (3) of this clause.

(b) Admission procedure

The charity trustees:

- (i) may require applications for membership to be made in any reasonable way that they decide. Parents and carers of children who access DASH services are member automatically as are people over 18 who access DASH services. Others who support the aims of the organisation may register their interest yearly, at least 2 weeks before the AGM;
- (ii) may refuse an application for membership if they believe that it is in the best interests of the CIO for them to do so;
- (iii) shall, if they decide to refuse an application for membership, give the applicant their reasons for doing so, within 21 days of the decision being taken, and give the applicant the opportunity to appeal against the refusal; and
- (iv) shall give fair consideration to any such appeal, and shall inform the applicant of their decision, but any decision to confirm refusal of the application for membership shall be final.

(2) Transfer of membership

Membership of the CIO cannot be transferred to anyone else except in the case of an individual or corporate body representing an organisation which is not incorporated, whose membership may be transferred by the unincorporated organisation to a new representative. Such transfer of membership does not take effect until the CIO has received written notification of the transfer.

(3) Duty of members

It is the duty of each member of the CIO to exercise his or her powers as a member of the CIO in the way he or she decides in good faith would be most likely to further the purposes of the CIO.

(4) Termination of membership

(a) Membership of the CIO comes to an end if:

- (i) the member dies, or, in the case of an organisation (or the representative of an organisation) that organisation ceases to exist; or
- (ii) the member sends a notice of resignation to the charity trustees; or
- (iii) any sum of money owed by the member to the CIO is not paid in full within six months of its falling due; or
- (iv) the charity trustees decide that it is in the best interests of the CIO that the member in question should be removed from membership, and pass a resolution to that effect.

(b) Before the charity trustees take any decision to remove someone from membership of the CIO they must:

- (i) inform the member of the reasons why it is proposed to remove him, her or it from membership;
- (ii) give the member at least 21 clear days notice in which to make representations to the charity trustees as to why he, she or it should not be removed from membership;
- (iii) at a duly constituted meeting of the charity trustees, consider whether or not the member should be removed from membership;
- (iv) consider at that meeting any representations which the member makes as to why the member should not be removed; and
- (v) allow the member, or the member's representative, to make those representations in person at that meeting, if the member so chooses.

(5) Membership fees

The CIO may require members to pay reasonable membership fees to the CIO.

(6) Informal or associate (non-voting) membership

Associate membership (non-voting) is open to organisations and individuals who support the aims of the CIO in a professional capacity. Such individuals may attend general meetings; organisations would send named representatives. Associate membership would cease once professional involvement came to an end

10. Members' decisions

(1) General provisions

Except for those decisions that must be taken in a particular way as indicated in sub-clause (3) of this clause, decisions of the members of the CIO may be taken by vote at a general meeting as provided in sub-clause (2) of this clause.

(2) Taking ordinary decisions by vote

Subject to sub-clause (3) of this clause, any decision of the members of the CIO may be taken by means of a resolution at a general meeting. Such a resolution may be passed by a simple majority of votes cast at the meeting .

(3) Decisions that must be taken in a particular way

- (a) Any decision to remove a trustee must be taken in accordance with clause 15(2).
- (b) Any decision to amend this constitution must be taken in accordance with clause 28 of this constitution (Amendment of Constitution).
- (c) Any decision to wind up or dissolve the CIO must be taken in accordance with clause 29 of this constitution (Voluntary winding up or dissolution). Any decision to amalgamate or transfer the undertaking of the CIO to one or more other CIOs must be taken in accordance with the provisions of the Charities Act 2011.

11. General meetings of members

(1) Types of general meeting

There must be an annual general meeting (AGM) of the members of the CIO. The first AGM must be held within 18 months of the registration of the CIO, and subsequent AGMs must be held at intervals of not more than 15 months. The AGM must receive the annual statement of accounts (duly audited or examined where applicable) and the trustees' annual report, and must elect trustees as required under clause 13.

Other general meetings of the members of the CIO may be held at any time.

All general meetings must be held in accordance with the following provisions.

(2) Calling general meetings

- (a) The charity trustees:
 - (i) must call the annual general meeting of the members of the CIO in accordance with sub-clause (1) of this clause, and identify it as such in the notice of the meeting; and
 - (ii) may call any other general meeting of the members at any time.
- (b) The charity trustees must, within 21 days, call a general meeting of the members of the CIO if:

- (i) they receive a request to do so from at least 10% of the members of the CIO; and
 - (ii) the request states the general nature of the business to be dealt with at the meeting, and is authenticated by the members) making the request.
- (c) If, at the time of any such request, there has not been any general meeting of the members of the CIO for more than 12 months, then sub-clause (b)(i) of this clause shall have effect as if 5% were substituted for 10%.
- (d) Any such request may include particulars of a resolution that may properly be proposed, and is intended to be proposed, at the meeting.
- (e) A resolution may only properly be proposed if it is lawful, and is not defamatory, frivolous or vexatious.
- (f) Any general meeting called by the charity trustees at the request of the members of the CIO must be held within 28 days from the date on which it is called.
- (g) If the charity trustees fail to comply with this obligation to call a general meeting at the request of its members, then the members who requested the meeting may themselves call a general meeting.
- (h) A general meeting called in this way must be held not more than 3 months after the date when the members first requested the meeting.
- (i) The CIO must reimburse any reasonable expenses incurred by the members calling a general meeting by reason of the failure of the charity trustees to duly call the meeting, but the CIO shall be entitled to be indemnified by the charity trustees who were responsible for such failure.

(3) Notice of general meetings

- (a) The charity trustees, or, as the case may be, the relevant members of the CIO, must give at least 14 clear days notice of any general meeting to all of the members, and to any charity trustee of the CIO who is not a member.
- (b) If it is agreed by not less than 90% of all members of the CIO, any resolution may be proposed and passed at the meeting even though the requirements of sub-clause (3)(a) of this clause have not been met. This sub-clause does not apply where a specified period of notice is strictly required by another clause in this constitution, by the Charities Act 2011 or by the General Regulations.
- (c) The notice of any general meeting must:
- (i) state the time and date of the meeting;
 - (ii) give the address at which the meeting is to take place;
 - (iii) give particulars of any resolution which is to be moved at the meeting, and of the general nature of any other business to be dealt with at the meeting; and
 - (iv) if a proposal to alter the constitution of the CIO is to be considered at the meeting, include the text of the proposed alteration;
 - (v) include, with the notice for the AGM, the annual statement of accounts and trustees' annual report, details of persons standing for election or re-election as trustee, or where allowed under clause 22 (Use of electronic communication), details of where the information may be found on the CIO's website.
- (d) Proof that an envelope containing a notice was properly addressed, prepaid and posted; or

that an electronic form of notice was properly addressed and sent, shall be conclusive evidence that the notice was given. Notice shall be deemed to be given 48 hours after it was posted or sent.

- (e) The proceedings of a meeting shall not be invalidated because a member who was entitled to receive notice of the meeting did not receive it because of accidental omission by the CIO.

(4) Chairing of general meetings

The person nominated as chair by the charity trustees under clause 19(2) (Chairing of meetings), shall, if present at the general meeting and willing to act, preside as chair of the meeting. Subject to that, the members of the CIO who are present at a general meeting shall elect a chair to preside at the meeting.

(5) Quorum at general meetings

- (a) No business may be transacted at any general meeting of the members of the CIO unless a quorum is present when the meeting starts.
- (b) Subject to the following provisions, the quorum for general meetings shall be 8 members. An organisation represented by a person present at the meeting in accordance with sub-clause (7) of this clause, is counted as being present in person.
- (c) If the meeting has been called by or at the request of the members and a quorum is not present within 15 minutes of the starting time specified in the notice of the meeting, the meeting is closed.
- (d) If the meeting has been called in any other way and a quorum is not present within 15 minutes of the starting time specified in the notice of the meeting, the chair must adjourn the meeting. The date, time and place at which the meeting will resume must either be announced by the chair or be notified to the CIO's members at least seven clear days before the date on which it will resume.
- (e) If a quorum is not present within 15 minutes of the start time of the adjourned meeting, the member or members present at the meeting constitute a quorum.
- (f) If at any time during the meeting a quorum ceases to be present, the meeting may discuss issues and make recommendations to the trustees but may not make any decisions. If decisions are required which must be made by a meeting of the members, the meeting must be adjourned.

(6) Voting at general meetings

- (a) Any decision other than one falling within clause 10(4) (Decisions that must be taken in a particular way) shall be taken by a simple majority of votes cast at the meeting. Every member has one vote unless otherwise provided in the rights of a particular class of membership under this constitution.
- (b) A resolution put to the vote of a meeting shall be decided on a show of hands, unless (before or on the declaration of the result of the show of hands) a poll is duly demanded. A poll may be demanded by the chair or by at least 10% of the members present in person at the meeting.
- (c) A poll demanded on the election of a person to chair the meeting or on a question of adjournment must be taken immediately. A poll on any other matter shall be taken, and the result of the poll shall be announced, in such manner as the chair of the meeting shall decide, provided that the poll must be taken, and the result of the poll announced,

within 30 days of the demand for the poll.

(d) A poll may be taken:

- (i) at the meeting at which it was demanded; or
- (ii) at some other time and place specified by the chair; or
- (iii) through the use of postal or electronic communications.

(e) In the event of an equality of votes, whether on a show of hands or on a poll, the chair of the meeting shall have a second, or casting vote.

(f) Any objection to the qualification of any voter must be raised at the meeting at which the vote is cast and the decision of the chair of the meeting shall be final.

(7) Representation of organisations and corporate members

An organisation or a corporate body that is a member of the CIO may, in accordance with its usual decision-making process, authorise a person to act as its representative at any general meeting of the CIO. The representative is entitled to exercise the same powers on behalf of the organisation or corporate body as the organisation or corporate body could exercise as an individual member of the CIO.

(8) Adjournment of meetings

The chair may with the consent of a meeting at which a quorum is present (and shall if so directed by the meeting) adjourn the meeting to another time and/or place. No business may be transacted at an adjourned meeting except business which could properly have been transacted at the original meeting.

12. Charity trustees

(1) Functions and duties of charity trustees

The charity trustees shall manage the affairs of the CIO and may for that purpose exercise all the powers of the CIO. It is the duty of each charity trustee:

- (a) to exercise his or her powers and to perform his or her functions as a trustee of the CIO in the way he or she decides in good faith would be most likely to further the purposes of the CIO; and
- (b) to exercise, in the performance of those functions, such care and skill as is reasonable in the circumstances having regard in particular to:
 - (i) any special knowledge or experience that he or she has or holds himself or herself out as having; and

- (ii) if he or she acts as a charity trustee of the CIO in the course of a business or profession, to any special knowledge or experience that it is reasonable to expect of a person acting in the course of that kind of business or profession.

(2) Eligibility for trusteeship

- (a) Every charity trustee must be a natural person.
- (b) No one may be appointed as a charity trustee:
 - if he or she is under the age of 16 years; or
 - if he or she would automatically cease to hold office under the provisions of clause 15(1)(f).
- (c) No one is entitled to act as a charity trustee whether on appointment or on any re-appointment until he or she has expressly acknowledged, in whatever way the charity trustees decide, his or her acceptance of the office of charity trustee.
- (d) At least one of the trustees of the CIO must be 18 years of age or over. If there is no trustee aged at least 18 years, the remaining trustee or trustees may act only to call a meeting of the charity trustees, or appoint a new charity trustee.

(3) Number of charity trustees

- (a) There must be at least three charity trustees. If the number falls below this minimum, the remaining trustee or trustees may act only to call a meeting of the charity trustees, or appoint a new charity trustee.
- (b) There is no maximum number of charity trustees that may be appointed to the CIO.

(4) First charity trustees

The first charity trustees of the CIO are –

Ann Minchin

Eryl Bray

David Harries

Non Jenkins

Raywyn Law

Dave Phillips

Margaret Williams

13. Appointment of charity trustees

- (1) At every annual general meeting of the members of the CIO, one-third of the charity trustees shall retire from office. If the number of charity trustees is not three or a multiple of three, then the number nearest to one-third shall retire from office, but if there is only one charity trustee, he or she shall retire;
- (2) The charity trustees to retire by rotation shall be those who have been longest in office since their last appointment or reappointment. If any trustees were last appointed or reappointed on the

same day those to retire shall (unless they otherwise agree among themselves) be determined by lot;

(3) The vacancies so arising may be filled by the decision of the members at the annual general meeting; any vacancies not filled at the annual general meeting may be filled as provided in sub-clause (5) of this clause;

(4) The members or the charity trustees may at any time decide to appoint a new charity trustee, whether in place of a charity trustee who has retired or been removed in accordance with clause 15 (Retirement and removal of charity trustees), or as an additional charity trustee, provided that the limit specified in clause 12(3) on the number of charity trustees would not as a result be exceeded;

(5) A person so appointed by the members of the CIO shall retire in accordance with the provisions of sub-clauses (1) and (2) of this clause. A person so appointed by the charity trustees shall retire at the conclusion of the next annual general meeting after the date of his or her appointment, and shall not be counted for the purpose of determining which of the charity trustees is to retire by rotation at that meeting.

14. Information for new charity trustees

The charity trustees will make available to each new charity trustee, on or before his or her first appointment:

- (a) a copy of this constitution and any amendments made to it; and
- (b) a copy of the CIO's latest trustees' annual report and statement of accounts.

15. Retirement and removal of charity trustees

(1) A charity trustee ceases to hold office if he or she:

- (a) retires by notifying the CIO in writing (but only if enough charity trustees will remain in office when the notice of resignation takes effect to form a quorum for meetings);
- (b) is absent without the permission of the charity trustees from all their meetings held within a period of six months and the trustees resolve that his or her office be vacated;
- (c) dies;
- (d) In the written opinion, given to the company of a registered medical practitioner treating that person has become physically or mentally incapable of acting as a director and remain so for more than three months;
- (e) is removed by the members of the CIO in accordance with sub-clause (2) of this clause; or
- (f) is disqualified from acting as a charity trustee by virtue of section 178-180 of the Charities Act 2011 (or any statutory re-enactment or modification of that provision).

- (2) A charity trustee shall be removed from office if a resolution to remove that trustee is proposed at a general meeting of the members called for that purpose and properly convened in accordance with clause 11, and the resolution is passed by a two-thirds majority of votes cast at the meeting.
- (3) A resolution to remove a charity trustee in accordance with this clause shall not take effect unless the individual concerned has been given at least 14 clear days' notice in writing that the resolution is to be proposed, specifying the circumstances alleged to justify removal from office, and has been given a reasonable opportunity of making oral and/or written representations to the members of the CIO.

16. Reappointment of charity trustees

Any person who retires as a charity trustee by rotation or by giving notice to the CIO is eligible for reappointment.

17. Taking of decisions by charity trustees

Any decision may be taken either:

- at a meeting of the charity trustees; or
- by resolution in writing or electronic form agreed by all of the charity trustees, which may comprise either a single document or several documents containing the text of the resolution in like form to each of which one or more charity trustees has signified their agreement.

18. Delegation by charity trustees

- (1) The charity trustees may delegate any of their powers or functions to a committee or committees, and, if they do, they must determine the terms and conditions on which the delegation is made. The charity trustees may at any time alter those terms and conditions, or revoke the delegation.
- (2) This power is in addition to the power of delegation in the General Regulations and any other power of delegation available to the charity trustees, but is subject to the following requirements -
- (a) a committee may consist of two or more persons, but at least one member of each committee must be a charity trustee;
 - (b) the acts and proceedings of any committee must be brought to the attention of the charity trustees as a whole as soon as is reasonably practicable; and
 - (c) the charity trustees shall from time to time review the arrangements which they have made for the delegation of their powers.

19. Meetings and proceedings of charity trustees

(1) Calling meetings

- (a) Any charity trustee may call a meeting of the charity trustees.
- (b) Subject to that, the charity trustees shall decide how their meetings are to be called, and what notice is required.

(2) Chairing of meetings

The charity trustees may appoint one of their number to chair their meetings and may at any time revoke such appointment. If no-one has been so appointed, or if the person appointed is unwilling to preside or is not present within 10 minutes after the time of the meeting, the charity trustees present may appoint one of their number to chair that meeting.

(3) Procedure at meetings

- (a) No decision shall be taken at a meeting unless a quorum is present at the time when the decision is taken. The quorum is two charity trustees, or the number nearest to one third of the total number of charity trustees, whichever is greater, or such larger number as the charity trustees may decide from time to time. A charity trustee shall not be counted in the quorum present when any decision is made about a matter upon which he or she is not entitled to vote.
- (b) Questions arising at a meeting shall be decided by a majority of those eligible to vote.
- (c) In the case of an equality of votes, the chair shall have a second or casting vote.

(4) Participation in meetings by electronic means

- (a) A meeting may be held by suitable electronic means agreed by the charity trustees in which each participant may communicate with all the other participants.
- (b) Any charity trustee participating at a meeting by suitable electronic means agreed by the charity trustees in which a participant or participants may communicate with all the other participants shall qualify as being present at the meeting.
- (c) Meetings held by electronic means must comply with rules for meetings, including chairing and the taking of minutes.

20. Saving provisions

- (1) Subject to sub-clause (2) of this clause, all decisions of the charity trustees, or of a committee of charity trustees, shall be valid notwithstanding the participation in any vote of a charity trustee:
 - who was disqualified from holding office;
 - who had previously retired or who had been obliged by the constitution to vacate office;
 - who was not entitled to vote on the matter, whether by reason of a conflict of interest or otherwise; if, without the vote of that charity trustee and that charity trustee being counted in the quorum, the decision has been made by a majority of the charity trustees at a quorate meeting.
- (2) Sub-clause (1) of this clause does not permit a charity trustee to keep any benefit that may be conferred upon him or her by a resolution of the charity trustees or of a committee of charity trustees if, but for clause (1), the resolution would have been void, or if the charity trustee has not complied with clause 7 (Conflicts of interest).

21. Execution of documents

- (1) The CIO shall execute documents by signature.
- (2) A document is validly executed by signature if it is signed by at least two of the charity trustees.

22. Use of electronic communications

(1) General

The CIO will comply with the requirements of the Communications Provisions in the General

Regulations and in particular:

- (a) the requirement to provide within 21 days to any member on request a hard copy of any document or information sent to the member otherwise than in hard copy form;
- (b) any requirements to provide information to the Commission in a particular form or manner.

23. Keeping of Registers

The CIO must comply with its obligations under the General Regulations in relation to the keeping of, and provision of access to, registers of its members and charity trustees.

24. Minutes

The charity trustees must keep minutes of all:

- (1) appointments of officers made by the charity trustees;
- (2) proceedings at general meetings of the CIO;
- (3) meetings of the charity trustees and committees of charity trustees including:
 - the names of the trustees present at the meeting;
 - the decisions made at the meetings; and
 - where appropriate the reasons for the decisions;
- (4) decisions made by the charity trustees otherwise than in meetings.

25. Accounting records, accounts, annual reports and returns, register maintenance

- (1) The charity trustees must comply with the requirements of the Charities Act 2011 with regard to the keeping of accounting records, to the preparation and scrutiny of statements of accounts, and to the preparation of annual reports and returns. The statements of accounts, reports and returns must be sent to the Charity Commission, regardless of the income of the CIO, within 10 months of the financial year end.
- (2) The charity trustees must comply with their obligation to inform the Commission within 28 days of any change in the particulars of the CIO entered on the Central Register of Charities.

26. Rules

The charity trustees may from time to time make such reasonable and proper rules or bye laws as they may deem necessary or expedient for the proper conduct and management of the CIO, but such rules or bye laws must not be inconsistent with any provision of this constitution. Copies of any such rules or bye laws currently in force must be made available to any member of the CIO on request.

27. Disputes

If a dispute arises between members of the CIO about the validity or propriety of anything done by the members under this constitution, and the dispute cannot be resolved by agreement, the parties to the dispute must first try in good faith to settle the dispute by mediation before resorting to litigation.

28. Amendment of constitution

As provided by clauses 224-227 of the Charities Act 2011:

- (1) This constitution can only be amended:

- (a) by resolution agreed in writing by all members of the CIO; or
 - (b) by a resolution passed by a 75% majority of votes cast at a general meeting of the members of the CIO.
- (2) Any alteration of clause 3 (Objects), clause 29 (Voluntary winding up or dissolution), this clause, or of any provision where the alteration would provide authorisation for any benefit to be obtained by charity trustees or members of the CIO or persons connected with them, requires the prior written consent of the Charity Commission.
- (3) No amendment that is inconsistent with the provisions of the Charities Act 2011 or the General Regulations shall be valid.
- (4) A copy of any resolution altering the constitution, together with a copy of the CIO's constitution as amended, must be sent to the Commission within 15 days from the date on which the resolution is passed. The amendment does not take effect until it has been recorded in the Register of Charities.

29. Voluntary winding up or dissolution

- (1) As provided by the Dissolution Regulations, the CIO may be dissolved by resolution of its members. Any decision by the members to wind up or dissolve the CIO can only be made:
- (a) at a general meeting of the members of the CIO called in accordance with clause 11 (Meetings of Members), of which not less than 14 days' notice has been given to those eligible to attend and vote:
 - (i) by a resolution passed by a 75% majority of those voting, or
 - (ii) by a resolution passed by decision taken without a vote and without any expression of dissent in response to the question put to the general meeting; or
 - (b) by a resolution agreed in writing by all members of the CIO.
- (2) Subject to the payment of all the CIO's debts:
- (a) Any resolution for the winding up of the CIO, or for the dissolution of the CIO without winding up, may contain a provision directing how any remaining assets of the CIO shall be applied.
 - (b) If the resolution does not contain such a provision, the charity trustees must decide how any remaining assets of the CIO shall be applied.
 - (c) In either case the remaining assets must be applied for charitable purposes the same as or similar to those of the CIO.
- (3) The CIO must observe the requirements of the Dissolution Regulations in applying to the Commission for the CIO to be removed from the Register of Charities, and in particular:
- (a) the charity trustees must send with their application to the Commission:
 - (i) a copy of the resolution passed by the members of the CIO;
 - (ii) a declaration by the charity trustees that any debts and other liabilities of the CIO have been settled or otherwise provided for in full; and
 - (iii) a statement by the charity trustees setting out the way in which any property of the CIO has been or is to be applied prior to its dissolution in accordance with this constitution;
 - (b) the charity trustees must ensure that a copy of the application is sent within seven days to

every member and employee of the CIO, and to any charity trustee of the CIO who was not privy to the application.

(4) If the CIO is to be wound up or dissolved in any other circumstances, the provisions of the Dissolution Regulations must be followed.

30. Interpretation

In this constitution:

“**connected person**” means:

- (a) a child, parent, grandchild, grandparent, brother or sister of the charity trustee;
- (b) the spouse or civil partner of the charity trustee or of any person falling within sub-clause (a) above;
- (c) a person carrying on business in partnership with the charity trustee or with any person falling within subclause (a) or (b) above;
- (d) an institution which is controlled –
 - (i) by the charity trustee or any connected person falling within sub-clause (a), (b), or (c) above; or
 - (ii) by two or more persons falling within sub-clause (d)(i), when taken together
- (e) a body corporate in which –
 - (i) the charity trustee or any connected person falling within sub-clauses (a) to (c) has a substantial interest; or
 - (ii) two or more persons falling within sub-clause (e)(i) who, when taken together, have a substantial interest.

Section 118 of the Charities Act 2011 apply for the purposes of interpreting the terms used in this constitution.

“**General Regulations**” means the Charitable Incorporated Organisations (General) Regulations 2012.

“**Dissolution Regulations**” means the Charitable Incorporated Organisations (Insolvency and Dissolution) Regulations 2012.

The “**Communications Provisions**” means the Communications Provisions in Part 10, Chapter 4 of the General Regulations.

“**charity trustee**” means a charity trustee of the CIO.

A “**poll**” means a counted vote or ballot, usually (but not necessarily) in writing.

Constitution adopted at a Special General Meeting held on 11 Dec 2014. Amendment to OBJECTS agreed and recorded at meeting of trustees held 17th September 2015

Signed



Ann Minchin

Chairperson